

Factura Pequeño Contribuyente

AXEL ESTUARDO , CHOCOJ AJIC

Nit Emisor: 90722493

AXEL ESTUARDO CHOCOJ AJIC

4 CALLE 1-61 BARRIO PATACABAJ, zona 3, TECPÁN GUATEMALA,
CHIMALTENANGO

NIT Receptor: 3440273

Nombre Receptor: MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y
ALIMENTACION

Dirección comprador: 7MA AVENIDA 12-90 ZONA 13, CIUDAD DE
GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

50747294-16DE-4515-9DBB-F5F7E310538B

Serie: 50747294 Número de DTE: 383665429

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-dic-2025 15:29:12

Fecha y hora de certificación: 02-dic-2025 15:29:12

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS AL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACIÓN, DURANTE EL PERIODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE DICIEMBRE DE 2025 AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-201-9-1-35, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-201-132- 2025.	10,000.00	0.00	0.00	10,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	10,000.00	

CANCELADO

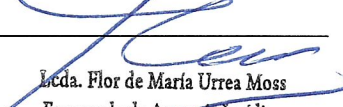
* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador
Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 50747294, número de DTE 383665429, de fecha 31 de diciembre de 2025, emitida por Axel Estuardo Chocoj Ajic, ampara el pago por servicios técnicos correspondientes al mes de diciembre del año 2025, según contrato administrativo número 2025-201-9-1-35 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-201-132-2025. Conste. Guatemala, 31 de diciembre de 2025.



(f) 
Axel Estuardo Chocoj Ajic
DPI: 2978 41270 0406

(f) 
Licda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Contribuyendo juntos por Guatemala

NIT que Realizó la Consulta: 90722493

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1764711703839	Fecha de Generación: Dec 2, 2025, 3:41 PM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	31/12/2025 15:29:12		
Emisor:	90722493		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	AXEL ESTUARDO CHOCOJ AJIC		
Receptor:	3440273-MINISTERIO DE AGRICULTURA GANADERIA Y ALIMENTACION		
Monto Total:	GTQ GTQ 10000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	50747294-16DE-4515-9DBB-F5F7E310538B		
Serie:	50747294		
Número del DTE:	383665429		
Acuse de recibido:	FCID202520251202T15:29:1306:005074729416DE45159DBBF5F7E310538B		
Fecha de la consulta:	02/12/2025 15:40:40		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS

AI 02/12/2025 03:40:45 PM



CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR	
NIT	90722493
NOMBRE	AXEL ESTUARDO, CHOCOJ AJIC
RESUMEN	
TIPO DE INCUMPLIMIENTO	
¡FELICITACIONES! NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS	
El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.	

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Axel Estuardo Chocoj Ajic
Plazo de Contratación	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de Diciembre de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Monto a Pagar: Diez mil quetzales exactos.		Q. 10,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

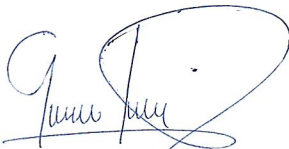
Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de la Asesoría Jurídica.	Apoye en la revisión de expedientes laborales, consultas realizadas por los abogados en relación a las partes conducentes cuando estas seas requeridos durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de cualquier índole.	Apoye en la recepción, impresión y asignación de las distintas notificaciones realizadas a este Ministerio, siendo estas: las notificaciones realizadas de manera presencial por parte de los órganos jurisdiccionales, las notificaciones eléctricas por medio del casillero electrónico del Organismo Judicial y las notificaciones electrónicas por medio del casillero electrónico de la Corte de Constitucionalidad, durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos	Se realizó el apoyo en preparación para adjuntar los distintos memoriales en formato PDF, al casillero electrónico de la	100%	Finalizado

relacionados con asuntos judiciales o administrativos sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previo a la firma de aprobación respectiva.	Corte de Constitucionalidad, cuando sean requeridas por los distintos abogados del Área laboral y los abogados del área procesal judicial en el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. /		
4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones. /	Se realizó el apoyo a los abogados asesores de esta asesoría, en relación a las consultas correspondientes solicitadas, relacionado a los distintos expedientes que se encuentran en trámite en esta Asesoría Jurídica, desde el casillero electrónico del organismo judicial y al casillero electrónico de la corte de constitucionalidad, durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos. /	Se realizó el control de los distintos plazos decretados por los órganos jurisdiccionales para la entrega de informes de requerimientos de pago a los distintos Asesores del área laboral y el área procesal, durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales. /	Se brindó apoyo para presentar los memoriales en digital a la Corte de Constitucionalidad cuando estas sean requeridas, y el apoyo técnico para la elaboración de oficios requeridos por los distintos asesores del área laboral de este Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Órganos Jurisdiccionales y otras dependencias estatales. /	Se brindó apoyo para presentar los documentos como Oficio, Providencia y Opiniones Jurídicas a las distintas unidades y oficinas de este Ministerio, cuando sean requeridas, durante el periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /

<p>8) Otras actividades relacionadas con el servicio contratado.</p>	<p>Se brindó apoyo para las distintas consultas realizadas por los asesores en el sistema de correspondencia de este Ministerio.</p> <p>Se brindó el apoyo correspondiente para el archivo de notificaciones, oficios y memoriales, dicho apoyo se brindó en el área laboral.</p> <p>Se brindó el apoyo para la revisión de expedientes y preparación de oficios y remitir partes conducentes a la Dirección de Recursos Humanos para los trámites correspondientes de pago de los procesos laborales del periodo del 01 de diciembre al 31 de diciembre de 2025.</p>	<p>100% /</p>	<p>Finalizado /</p>
--	---	---------------	---------------------

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de contratación y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,



Nombre Completo: Axel Estuardo Chocoj Ajic
DPI: 2978 41270 0406
Celular: 4110 1847

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.



Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-201-9-1-35
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-201-132-2025
Tipo de Servicios:		Técnicos
Nombres y Apellidos de la persona contratista:		Axel Estuardo Chocoj Ajic
Plazo de Contratación	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Período de este Informe	Del: 01 de Septiembre de 2025	Al: 31 de Diciembre de 2025
Monto Pagado:		Q. 40,000.00
Prestados en:		Asesoría Jurídica

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el período de la contratación:

Descripción de Actividades según TDR	Informe de Actividades Realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico en procesos y expedientes en trámite ante los órganos jurisdiccionales competentes u oficinas públicas con el fin de recabar información para el uso de la Asesoría Jurídica.	Realice la procuración de los expedientes a cargo de este Asesoría Jurídica, en distintas unidades y oficinas de este Ministerio donde se solicitó información; así como la procuración de expedientes en los distintos órganos jurisdiccionales de esta ciudad y apoye en la revisión de expedientes laborales, consultas realizadas por los abogados en relación a las partes conducentes cuando estas seas requeridos en el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en la verificación de las notificaciones realizadas de los expedientes judiciales y de los recursos planteados, así como notificaciones realizadas al Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación y de cualquier índole.	Se realizó la recepción, impresión y asignación de las distintas notificaciones realizadas a este Ministerio de manera presencial, recepción de notificaciones eléctricas realizadas por medio del casillero electrónico del Organismo Judicial y la recepción de las notificaciones electrónicas realizadas por medio del casillero electrónico de la Corte de Constitucionalidad, en el periodo	100%	Finalizado

	del 01 de septiembre de al 31 de diciembre de 2025. /		
3) Brindar apoyo técnico en la verificación de documentos relacionados con asuntos judiciales o administrativos sometidos a la consideración de Asesoría Jurídica previo a la firma de aprobación respectiva. /	<p>Se realizó la preparación de proyectos de oficios y documentos dirigidos a distintos órganos jurisdiccionales remitiendo información relacionado por los mismos órganos jurisdiccionales y requerimientos de los distintos órganos jurisdiccionales.</p> <p>Se realizó la preparación de oficios para remitir a la Dirección de Recursos Humanos las partes conducentes para el pago de salarios dejados de percibir.</p> <p>Se realizó el apoyo para adjuntar los distintos memoriales en formato PDF, al casillero electrónico de la Corte de Constitucionalidad, cuando sean requeridas por los distintos abogados del Área laboral y los abogados del área procesal judicial en el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025. /</p>	100% /	Finalizado /
4) Brindar apoyo técnico en la revisión de los casilleros electrónicos institucionales y recepción de notificaciones. /	Se realizó el apoyo a los abogados asesores de esta asesoría, en relación a las consultas correspondientes solicitadas, relacionado a los distintos expedientes que se encuentran en trámite en esta Asesoría Jurídica, desde el casillero electrónico del organismo judicial y al casillero electrónico de la corte de constitucionalidad, durante el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025. /	100% /	Finalizado /
5) Brindar apoyo técnico en la elaboración de informes y reportes que sean requeridos /	<p>Colabore en el apoyo de entrega de oficios y documentos a otras unidades de este Ministerio y los órganos jurisdiccionales.</p> <p>Apoyo en remitir informe u documentación de manera digital en relación a distintos</p>	100% /	Finalizado /

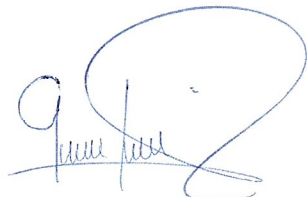
	<p>requerimientos realizados a esta Asesoría Jurídica.</p> <p>Colabore en las consultas solicitadas por los Asesores de la base que contiene el control de egresos de esta Asesoría Jurídica.</p> <p>Se realizó el control de los distintos plazos decretados por los órganos jurisdiccionales para la entrega de informes de requerimientos de pago a los distintos Asesores del área laboral durante el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.</p>		
6) Brindar apoyo técnico en la elaboración de memoriales que le sean requeridos a consideración del Asesor Jurídico a cargo de los expedientes judiciales	Se brindó apoyo para presentar los memoriales en digital a la Corte de Constitucionalidad cuando estas sean requeridas, y el apoyo técnico para la elaboración de oficios requeridos por los distintos asesores del área laboral de este Asesoría Jurídica durante el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.	100 %	Finalizado
7) Brindar apoyo técnico para la presentación de documentos emitidos por la Asesoría Jurídica en cualquier dependencia del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación, Órganos Jurisdiccionales y otras dependencias estatales.	<p>Se brindó el apoyo de entrega de oficios y documentos a otras unidades de este Ministerio y los órganos jurisdiccionales.</p> <p>Colabore en el archivo de memoriales, oficios y notificaciones del área procesal judicial.</p> <p>Apoyo en remitir informe u documentación de manera digital en relación a distintos requerimientos realizados a esta Asesoría Jurídica.</p> <p>Colabore en las consultas solicitadas por los Asesores de la base que contiene el control de egresos de esta Asesoría Jurídica.</p> <p>Se realizó las impresiones de resoluciones y anexos del casillero electrónico del Organismo Judicial</p>	100 %	Finalizado

	y de la Corte de Constitucionalidad, cuando estas sean requeridas por el área laboral y el área procesal judicial de esta Asesoría Jurídica, durante el periodo del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.		
--	--	--	--

Resultado de la prestación de servicios:

Se realizó el archivo de las notificaciones, memoriales y oficios dentro del archivo del área, procesal judicial, contando con la depuración de expedientes reportados como fenecidos por los distintos Asesores del Área Procesal Judicial, mismas que se encuentran en proceso de digitalización posterior a ser remitido a su archivo definitivo; recepción, impresión y asignación de notificaciones electrónicas realizadas a este Ministerio por medio del Casillero Electrónico del Organismo Judicial y el Casillero Electrónico de la Corte de Constitucionalidad, colaboración en rotulación de las notificaciones previo archivo del mismo apoyo para las consultas en los casilleros electrónicos; las consultas en los casilleros electrónicos a requerimiento de los distintos abogados; elaboración de proyecto de oficio para remitir las partes conducentes a la Dirección de Recursos Humanos y solicitar informe de pago decretado o requerido por los órganos jurisdiccionales, como la procuración y entrega de documentos a los distintos órganos jurisdiccionales y a la Procuraduría General de la Nación, durante el periodo de contratación del 01 de septiembre al 31 de diciembre de 2025.

Atentamente,



Axel Estuardo Chocoj Ajic
DPI: 2978 41270 0406
Celular: 4110 1847

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)

Lcda. Flor de María Urrea Moss
Encargada de Asesoría Jurídica
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

Aprobado (f)


M.V. Mayra Lisette Motta Pantoja
VICEMINISTRA DE SANIDAD AGROPECUARIA
Y REGULACIONES
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERIA Y ALIMENTACION

